

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

“Cung cấp các loại hoá chất công nghiệp phục vụ sản xuất bột giấy quý II năm 2014”

Số: 128/2014/AHP-GELEXIM

Căn cứ:

- Bộ luật Dân sự số 33/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005;
- Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 14/06/2005;
- Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2014, tại văn phòng Công ty CP giấy An Hoà, chúng tôi gồm có:

BÊN MUA: CÔNG TY CỔ PHẦN GIẤY AN HÒA

Địa chỉ : Xã Vĩnh Lợi, Huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang
Điện thoại : 0276257184 Fax: 0276257188
Số tài khoản : 10201 000 108 3468
Tại : Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – Chi nhánh Tuyên Quang
Mã số thuế : 5000219471
Đại diện : Ông Nguyễn Đức Phong Chức vụ: **Tổng Giám đốc**

BÊN BÁN: CÔNG TY CP ĐẦU TƯ THƯƠNG MẠI GELEXIM

Trụ sở : Tầng 6,tòa nhà GELEXIMCO,36 Hoàng Cầu, P. Ô chợ dừa, Q.Đống Đa, TP.Hà Nội .
Điện thoại : 04.35133437 Fax: 04.35133438
Số tài khoản : 07711 8668 9999
Tại Ngân hàng: NH TMCP Quân đội - CN Điện Biên Phủ.
Mã số thuế : 0104956819
Đại diện : **Lê Quốc Tuấn** Chức vụ: **Tổng Giám Đốc**

Hai bên thỏa thuận ký kết Hợp đồng mua bán hoá chất với các điều khoản sau:

Điều 1. Hàng hóa và Quy cách

Bên Mua đồng ý mua và Bên Bán đồng ý bán hóa chất đáp ứng các chỉ tiêu kỹ thuật theo Phụ lục số 01 đính kèm.

Điều 2. Số lượng và Đơn giá

- **Số lượng:** Số lượng có thể tăng hoặc giảm tùy theo kế hoạch sản xuất và nhu cầu thực tế hàng tháng của Bên Mua.

- **Đơn giá:** Tuân theo Phụ lục số 01, đơn giá chưa bao gồm VAT, đã bao gồm cước vận chuyển, và các chi phí khác tới kho của Bên Mua.

Điều 3. Tiền độ và Địa điểm giao hàng

3.1. Tiến độ giao hàng

Căn cứ vào kế hoạch sản xuất, Bên Mua sẽ thông báo cho Bên Bán kế hoạch nhập hàng chi tiết ghi rõ tiến độ và khối lượng cụ thể của từng đợt nhập hàng. Chậm nhất trong vòng 02 ngày sau Bên Bán phải có văn bản xác nhận hoặc điều chỉnh sửa đổi để hai bên thống nhất kế hoạch cung ứng của đợt giao hàng đó.

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch cung ứng hàng tháng đã được thống nhất. Trường hợp có sự thay đổi về khối lượng và tiến độ của mỗi đợt nhập hàng thì Bên có yêu cầu thay đổi phải báo trước cho Bên kia bằng văn bản/mail/điện thoại ít nhất là 02 ngày trước mỗi đợt nhập hàng và chủ động phối hợp xử lý phát sinh.

3.2. Địa điểm giao hàng

Bên Bán sẽ giao hàng hóa tại kho hoặc bể chứa Công ty cổ phần giấy An Hoà tại xã Vĩnh Lợi, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Xác định khối lượng và chất lượng hàng hóa

4.1. Phương thức giao nhận hàng hóa bằng phương tiện đường bộ được phép vận chuyển hoá chất theo quy định của Pháp luật và kèm theo phiếu kiểm tra chất lượng của Bên Bán.

4.1.1. Phương thức tính khối lượng giao nhận:

Xác định tổng khối lượng hàng hóa theo cân tại Trạm cân của Công ty Cổ Phần Giấy An Hòa. Tổng khối lượng qua cân tính bằng trọng lượng xe và hàng trước khi giao – (trừ) trọng lượng xe sau khi giao (Đối với hàng đóng can, phuy, tank IBC, tank ISO sẽ trừ thêm vỏ can/phuy/tank để ra cân tổng).

Khối lượng thanh toán (khối lượng thực nhận theo biên bản bàn giao):

+ Đối với hàng đóng can, phuy, tank IBC, tank ISO: tính theo đầu can, phuy, tank IBC, tank ISO. Khối lượng thanh toán tính bằng số can/phuy/tank X (nhân) khối lượng tịnh (khối lượng hàng hóa đã trừ bì) của can/phuy/tank.

+ Đối với hàng là chất lỏng chở bằng téc: Khối lượng thanh toán tính bằng khối lượng qua cân.

+ Đối với hàng đóng bao: Khối lượng thanh toán tính bằng khối lượng qua cân – (trừ) khối lượng vỏ bao (KL vỏ bao = số đầu bao x trọng lượng mỗi vỏ bao).

4.1.2 Bóc xếp

Đối với hoá chất đóng bao, can, phuy hoặc tank: mỗi bên chịu một đầu bóc xếp.

4.1.3. Hai bên thống nhất sử dụng cân đã được kiểm định theo Giấy chứng nhận kiểm định cân điện tử số 070-13/KL-CL ngày 23 tháng 07 năm 2013 của Công ty cổ phần Giấy An Hòa. Do Công ty TNHH thiết bị đo lường điện tử THK Việt Nam (Địa chỉ: Khu công nghiệp Khai Quang – TP. Vĩnh Yên – Vĩnh Phúc) cấp tại Trạm cân của Công ty cổ phần giấy An Hoà là thiết bị xác định khối lượng.

4.2. Chất lượng hàng hóa: Chất lượng Hàng hóa giao nhận sẽ được xác định bằng kết quả kiểm tra phân tích mẫu của Phòng Quản lý Chất lượng của Bên Mua. Phiếu Chứng nhận kết quả phân tích do Phòng Quản lý Chất lượng của Bên Mua phát hành được coi là cơ sở để xác định chất lượng hàng hoá giao nhận và thanh toán.

4.3. Trường hợp bên Mua phát hiện những vi phạm về chất lượng trước thời điểm chuyển giao quyền sở hữu hàng hóa thì Bên Mua có quyền từ chối nhận hàng và thông báo cho Bên Bán biết để kịp thời xử lý;

4.4. Đại diện giao hàng của Bên Bán: Bên Bán ủy quyền cho lái xe hoặc cán bộ giao nhận có tên ghi trên lệnh vận chuyển là đại diện giao hàng;

4.5. Bên Mua gửi cho Bên Bán ủy quyền bằng văn bản những người có trách nhiệm đăng ký, giao nhận hàng với Bên Bán;

Điều 5: Thanh toán

5.1. Thanh toán: Hàng giao trong tháng sẽ được hai bên đối chiếu khối lượng và giá trị thanh toán vào ngày cuối tháng. Thanh toán trong vòng 30 ngày kể từ ngày hai bên ký biên bản đối chiếu khối lượng và giá trị thanh toán.

Hồ sơ thanh toán gồm:

- + Hoá đơn GTGT bản gốc liên 2.
- + Phiếu nhập kho + Biên bản Đối chiếu khối lượng và giá trị thanh toán (bản gốc).
- + Xác nhận đặt hàng.
- + Giấy chứng nhận xuất xứ (đối với hàng nhập khẩu)

5.2. Hóa đơn chứng từ: Hóa đơn bán hàng của Bên Bán giao cho Bên Mua là hóa đơn giá trị gia tăng theo mẫu đặc thù đã đăng ký và được cơ quan thuế chấp nhận. Các trường hợp phát sinh liên quan đến số lượng và giá trị hàng hóa, hai bên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ điều chỉnh hóa đơn theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước;

5.3. Hình thức thanh toán: chuyển khoản hoặc đối từ công nợ (nếu có)

Đồng tiền thanh toán: VNĐ.

Điều 6. Trách nhiệm bảo quản hàng hóa, bảo hiểm:

6.1. Bên Mua có trách nhiệm nhận đủ về số lượng, đúng về chất lượng và chịu mọi rủi ro về mất mát, hao hụt, chất lượng hàng hóa tính từ thời điểm mà Bên Bán đã hoàn tất giao hàng cho bên Mua;

6.2. Các bên có trách nhiệm mua bảo hiểm đối với hàng hóa, tài sản thuộc quyền sở hữu của mình.

Điều 7: Trách nhiệm của các Bên

7.1. Trách nhiệm của Bên Mua

- Thông báo kế hoạch nhập hàng theo tháng đúng hạn, đảm bảo sản lượng đăng ký tại điều 2 để Bên Bán bố trí kế hoạch giao hàng.

- Bên Mua có trách nhiệm bố trí nhân sự lấy mẫu phân tích, tiến hành giao nhận và nghiệm thu hàng hóa, xử lý các phát sinh trong quá trình giao nhận hàng hóa. Tạo điều kiện thuận lợi để cùng Bên Bán giải phóng nhanh hàng hóa.

- Thanh toán đúng theo Điều 5 của Hợp đồng.

7.2. Trách nhiệm của Bên Bán

- Bên Bán có trách nhiệm đảm bảo cung cấp hàng hóa kịp thời, đúng tiến độ và chất lượng quy định trong Hợp đồng.

- Cử đại diện đến nơi giao nhận hàng hóa, lấy mẫu phân tích, ký các biên bản liên quan đến việc giao nhận hàng hóa.

- Bên Bán phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp và nguồn gốc hàng hóa do mình cung cấp.

- Bên Bán cho bên Mua mượn 03 tank nhựa composite (10m³/tank), lắp đặt thành 01 hệ thống tại kho của bên Mua để đựng H₂O₂. (Chi phí lắp đặt do bên Bán chịu).

Điều 8. Phạt vi phạm Hợp đồng

8.1. Phạt chậm tiến độ

- Trường hợp Bên Bán không giao Hàng hoá theo đúng thời gian quy định trong Kế hoạch nhập hàng mà Bên Mua thông báo và được Bên Bán xác nhận. Bên Mua có quyền hủy đơn hàng đã đặt trong đợt giao hàng đó.

- Trường hợp Bên Bán giao Hàng hoá chậm quá 10 ngày mà không có lý do xác đáng trừ trường hợp bất khả kháng, Bên Mua có quyền chấm dứt Hợp đồng.

8.2. Phạt chất lượng

Nếu các chỉ tiêu của hàng hóa mà không đáp ứng yêu cầu quy định tại Phụ lục 01 thì Bên Mua có quyền từ chối tiếp nhận lô hàng. Bên Bán phải khẩn trương giao chuyển hàng khác đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật, chất lượng hàng hoá để thay thế, mọi chi phí phát sinh do giao hàng chậm sẽ do Bên Bán chịu. Trường hợp bên Bán không có khả năng hoặc cố tình không thực hiện việc thay thế thì bên Mua sẽ thực hiện hoặc thuê một đơn vị khác thực hiện, mọi chi phí liên quan phát sinh sẽ trừ vào giá trị thực hiện của bên Bán.

Hoặc nếu chỉ tiêu chất lượng hàng hóa thấp hơn chỉ tiêu quy định trong hợp đồng, nhưng nằm trong giới hạn cho phép theo tiêu chuẩn của An Hòa mà bên Mua vẫn có thể đưa vào sản xuất được và không ảnh hưởng gì đến chất lượng sản phẩm đầu ra của bên Mua thì bên Mua vẫn có thể tiếp nhận lô hàng nhưng sẽ giảm trừ đơn giá tương ứng với tỉ lệ phần trăm chất lượng giảm so với yêu cầu trong phụ lục 01 (tính trên thành phần chính):

Đơn giá = Đơn giá cũ x (1 - % hàm lượng tiêu chuẩn phụ/tạp chất tăng hơn so với quy định của Hợp đồng) x % hàm lượng chính thực tế / % hàm lượng chính theo Hợp đồng.

Điều 9. Bất khả kháng

Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra mang tính khách quan và nằm ngoài tầm kiểm soát của các Bên như động đất, bão, lũ, lụt, lốc, sóng thần, lở đất, hỏa hoạn, chiến tranh hoặc có nguy cơ xảy ra chiến tranh... và các thảm họa chưa lường hết được, sự thay đổi chính sách hoặc ngăn cấm của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam. Khi đó các Bên sẽ thông báo cho nhau ngay bằng văn bản để tiến hành tháo gỡ và giải quyết.

Điều 10. Luật áp dụng và Giải quyết tranh chấp

- Hợp đồng này được hiểu, diễn giải và điều chỉnh bởi Luật pháp Việt Nam.
- Trong quá trình thực hiện Hợp đồng này, nếu có bất kỳ tranh chấp, vướng mắc nào nảy sinh, các Bên phải thông báo cho nhau bằng văn bản và nỗ lực tối đa, chủ động bàn bạc để tháo gỡ và giải quyết trước tiên bằng biện pháp thương lượng trên tinh thần hợp tác. Trường hợp hai Bên không thể thương lượng được thì tranh chấp sẽ được đưa ra Tòa án tỉnh Tuyên Quang để giải quyết theo Luật định. Toàn bộ án phí sẽ do Bên thua chịu trách nhiệm thanh toán.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung và chấm dứt Hợp đồng

11.1 Sửa đổi và bổ sung Hợp đồng

- Bất kỳ sửa đổi và bổ sung nào liên quan đến Hợp đồng này đều phải được các Bên thống nhất bằng văn bản và lập thành Phụ lục Hợp đồng. Các Phụ lục Hợp đồng sẽ là một phần không tách rời của Hợp đồng này.

11.2 Chấm dứt Hợp đồng

Hợp đồng này được chấm dứt trong các trường hợp sau:

- Do trường hợp bất khả kháng;
- Khi Hợp đồng hết hiệu lực và không có thỏa thuận gia hạn Hợp đồng giữa hai bên;
- Khi bên mua không thực hiện đúng các quy định tại Điều 5 về thanh toán tại hợp đồng này trong vòng 03 tháng liên tiếp.
- Bên Bán giao hàng chậm tiến độ theo quy định tại Điều khoản 8.1 nêu trên.
- Bên Mua có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng với Bên Bán trong những trường hợp sau:
 - + Kết quả đánh giá chất lượng hàng hóa và thực hiện Hợp đồng của Bên Bán định kỳ hàng tháng không đạt.
 - + Bên Bán không cung cấp đủ sản lượng hàng hóa theo Yêu cầu giao hàng của Bên Mua liên tục trong vòng 02 tháng.
 - + Bên Bán giao hàng không đảm bảo chất lượng 03 lần liên tục trong tháng
 - + Hàng hóa có chất lượng không đạt mà bên Mua khi sử dụng phát hiện ra hoặc bên Mua gửi mẫu đi kiểm tra đối chứng ở 1 bên thứ 3 có kết quả thấp hơn so với yêu cầu trong Phụ lục 01 và thấp hơn so với giấy chứng nhận chất lượng mà bên Bán cung cấp.
- Một bên có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng do lỗi của Bên kia gây ra nhưng phải thông báo trước cho Bên kia biết bằng văn bản ít nhất là 01 tháng, nêu rõ lý do chấm dứt Hợp đồng để hai bên xem xét và đi đến thanh lý Hợp đồng. Trường hợp bên đơn phương chấm dứt mà không thông báo cho Bên kia biết gây thiệt hại cho Bên kia thì phải bồi thường cho Bên thiệt hại. Thời gian và mức đền bù thiệt hại do đơn phương chấm dứt Hợp đồng do hai bên thỏa thuận để khắc phục.
- Các trường hợp khác do hai bên tự thỏa thuận.

Điều 12. Điều khoản chung

- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 15/07/2014. Trong vòng 15 ngày kể từ ngày hợp đồng hết hiệu lực hai bên không có kiến nghị bằng văn bản thì mặc nhiên hợp đồng được thanh lý.

- Hợp đồng này có thể được gia hạn trong trường hợp hai bên thỏa thuận gia hạn hiệu lực Hợp đồng ít nhất là 15 ngày trước ngày hết hiệu lực của Hợp đồng. Thỏa thuận gia hạn hiệu lực Hợp đồng này sẽ được lập thành Phụ lục Hợp đồng.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản gốc có giá trị pháp lý như nhau, Bên Mua giữ 02 bản và Bên Bán giữ 02 bản để thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN BÁN



TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Quốc Tuấn

ĐẠI DIỆN BÊN MUA



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Phong

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC HÀNG HOÁ CUNG CẤP

(Kèm theo Hợp đồng số 128/2014/AHP-GELEXIM ngày 01/04/2014)

STT	TÊN HÀNG	XUẤT XỨ	ĐƠN GIÁ	ĐVT
1	Hydropeoxit: H₂O₂ Hàm lượng H ₂ O ₂ : ≥ 50% Axit tự do (tính theo H ₂ SO ₄) ≤ 0.04% Chất bản cơ học: Không lẫn Quy cách: lỏng, chở xe bồn hoặc tank.	Việt Nam	7,850,000	VNĐ/Tấn
2	Natri Sulfit (Na₂S) Hàm lượng Na ₂ S: ≥ 60% Tổng Fe: ≤ 0.05% Dạng: Rắn, không có chất bản cơ học	Trung Quốc	10,800,000	VNĐ/Tấn

(Đơn giá trên chưa bao gồm VAT 10% đã bao gồm cước vận chuyển và các chi phí khác tới kho của Bên Mua.)

ĐẠI DIỆN BÊN BÁN



TỔNG GIÁM ĐỐC
Lê Quốc Tuấn

ĐẠI DIỆN BÊN MUA



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Phong

Ngày: 01/04/2014

XÁC NHẬN ĐẶT HÀNG
Số: 01/2014/128-GELEXIM

Kính gửi: Công ty CP đầu tư thương mại GELEXIM

Địa chỉ: Tầng 6, tòa nhà GELEXIMCO, 36 Hoàng Cầu, P.Ô chợ dừa, Q.Đống Đa, TP.Hà Nội

Điện Thoại: 04.35133437

Fax: 04.35133438

Công ty Cổ phần Giấy An Hòa xin gửi tới Quý Công ty xác nhận đặt hàng trên cơ sở hợp đồng số 128/2014/AHP-GELEXIM ký ngày 01/04/2014 theo điều khoản và điều kiện như sau:

TT	Tên hàng	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	H2O2 50%	Tấn	131	7,850,000	1,028,350,000
2	Na2S	Tấn	39	10,800,000	421,200,000
Tổng cộng					1,449,550,000
VAT 10%					144,955,000
TỔNG CỘNG					1,594,505,000

*Số lượng hàng giao và thanh toán thực tế được phép dao động $\pm 20\%$ so với xác nhận đặt hàng này.

1. Chất lượng: Theo hợp đồng nguyên tắc số 128/2014/AHP-GELEXIM ký ngày 01/04/2014.
2. Đóng gói: Theo hợp đồng nguyên tắc số 128/2014/AHP-GELEXIM ký ngày 01/04/2014.
3. Thời gian giao hàng: **Giao hàng trong Quý II/2014 (Chi tiết theo phụ lục số 01).**
4. Địa điểm giao hàng: Tại kho nhà máy giấy và bột giấy An Hoà, xã Vĩnh Lợi, Huyện Sơn Dương, Tỉnh Tuyên Quang

5. Thanh toán: Theo hợp đồng nguyên tắc số 128/2014/AHP-GELEXIM ký ngày 01/04/2014.

Người thụ hưởng: Công ty cổ phần đầu tư thương mại Gelexim

Số tài khoản: 0771186689999

Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Quân đội - CN Điện Biên Phủ

6. Phát hành hóa đơn tới:

Công ty cổ phần Giấy An Hòa

Địa chỉ: xã Vĩnh Lợi, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang, Việt Nam

Mã số thuế: 5000219471

Xin vui lòng liên hệ với chúng tôi nếu Quý Công ty cần thêm thông tin chi tiết liên quan.

Rất mong nhận được hồi âm sớm của Quý Công ty.

BÊN BÁN

BÊN MUA



TỔNG GIÁM ĐỐC
Lê Quốc Tuấn

TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Phong

GELEXIMCO

CÔNG TY CỔ PHẦN GIẤY AN HÒA

PHỤ LỤC 01: LỊCH GIAO HÀNG

(Kèm theo XNĐH số 01/2014/128-GELEXIM)

STT	Mặt hàng	Khối lượng	ĐVT	Thời gian giao hàng	Ghi chú
1	H ₂ O ₂ 50%	24	Tấn	Giao trong tháng 04/2014. Theo yêu cầu bên Mua.	
		42	Tấn	Giao trong tháng 05/2014. Theo yêu cầu bên Mua.	
		65	Tấn	Giao trong tháng 06/2014. Theo yêu cầu bên Mua.	
2	Na ₂ S 97%	39	Tấn	Giao trong tháng 06/2014. Theo yêu cầu bên Mua.	

*. Trường hợp có sự thay đổi về khối lượng và tiến độ của mỗi đợt nhập hàng thì Bên có yêu cầu thay đổi phải báo trước cho Bên kia bằng văn bản/mail ít nhất là 02 ngày trước mỗi đợt nhập hàng và chủ động phối hợp xử lý phát sinh.

